GakuNinを使った 学外からの利用方法 ScienceDirect®

作成:弘前大学附属図書館資料管理G雑誌情報担当

~困った時はご連絡ください~

Tel:0172-39-3157 Mail: jm3157@hirosaki-u.ac.jp

まずはここから

ScienceDirect®を利用する場

合、右のような画面になります。

製品トップページ画面で、

右上の【Sign in】をクリック

します。



機関ログインを選択

弘前大学の皆さんはGakuNinという 認証方法を使い、大学から配布され ているHiroin IDで利用しますので、 画面下部のSign in via your institutionを押します。

※画面中央にあるEmailでのログインは
ScienceDirectの個人アカウント(エルゼビアアカウント)がある人向けですので、ここでは入れません。

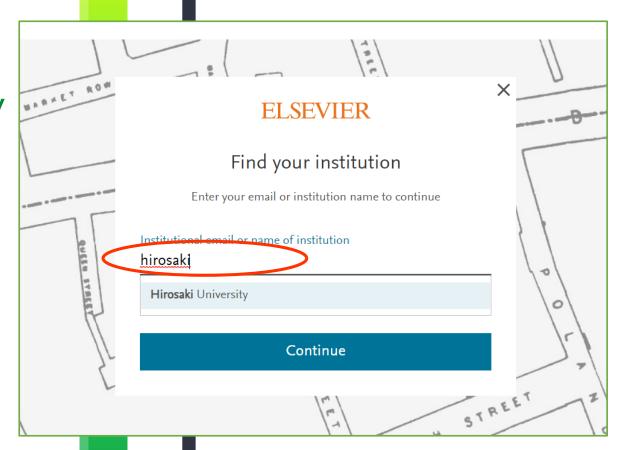


大学名を探します

Find your institutionという画面が出るので、Hirosaki Universityと入力します。(途中まで入れると

最後にContinueを押します。

出てきます。)



大学名を確認してサインイン

機関としてのログインであることの確認画面で、Hirosaki Universityと表示されるので、Sign in via your institutionを押します。



HIROIN IDを入力

弘前大学のロゴマークのあるこのペー ジで、User NameとPasswordに 皆さんのHiroin IDとそのパスワード を入力し、Loginを押します。(弘 大メールやTeamsを使うときの@ マークの前とそのパスワードです。)



サインイン方法を選びます。

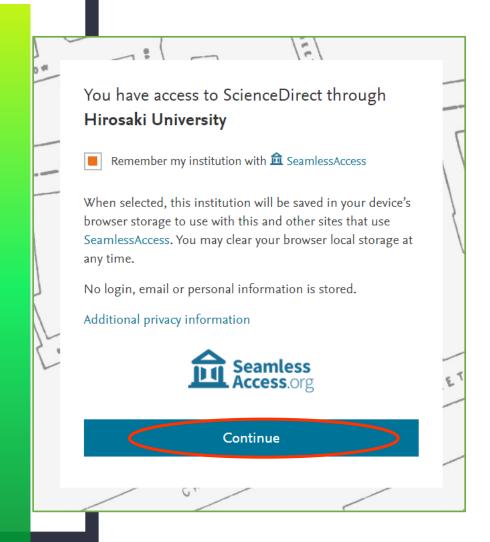
GakuNinの認証後、サインインする 方法を選択します。

エルゼビアアカウントを持っていない 場合はContinue without sign inを押します。



ブラウザにログイン情報を保存

ブラウザにログイン情報を保存するか 聞かれます。自分専用のPCなら保 存しておくと次回のログインが不要に なるので、オレンジ色のチェックがつい ていることを確認してContinue を 押します。



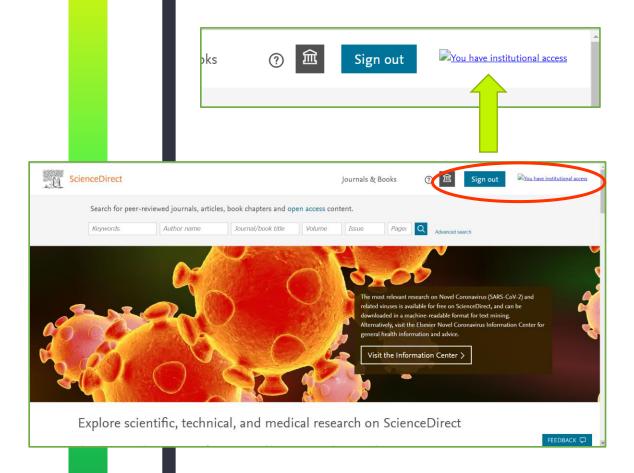
ログイン完了です

元の画面に戻ります。左上に

You have institutional access

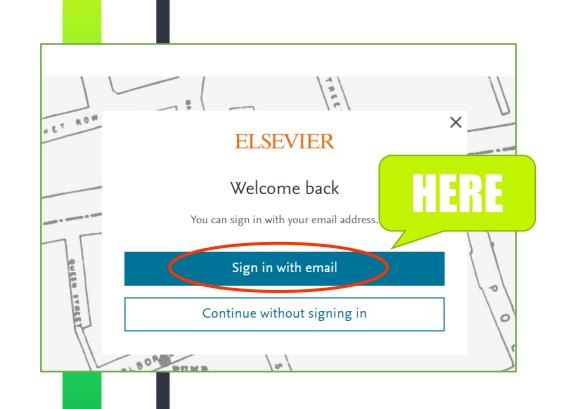
と表示されていれば成功!

キャンパス外からも利用できるようになっています。



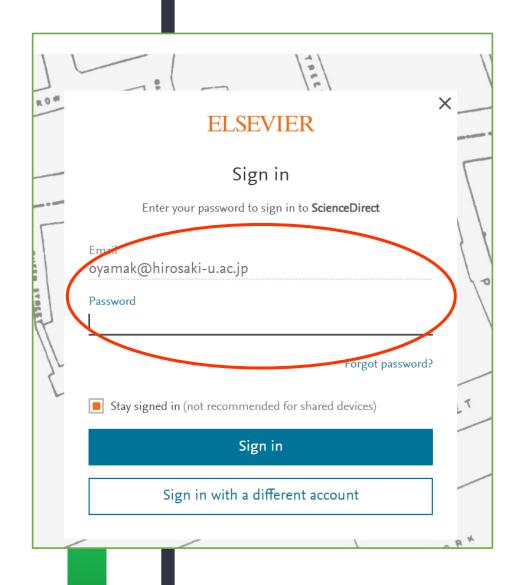
ちなみに…

大学内で作成したエルゼビアアカウ ント(この製品の専用アカウントで 氏名等を入力して作る必要があり ます)がある場合は、【Sign in with email からでもログインは可 能です。



ちなみに…

エルゼビアアカウントを作っていない 場合には、HiroinIDとPWを入れ てもエラーになります。



ちなみに…

エルゼビアアカウントでログインすると、 製品に登録された自分の名前が 画面右上に出ます。

エルゼビアアカウントだと、検索履歴 を保存したり自分宛のお知らせ (興味のある分野の新着文献の 案内等)を受け取ることができます。



エルゼピアアカワントを作成する場合、必ず大学内の端末or Hiroin WiFi に接続したPCかスマホでアカウント を作成してください。