事務長	情報ｻｰﾋﾞｽG

リーディング・ルーム使用申込書

附属図書館長　殿

下記の通り申し込みます。

	申込日	令和　　年　　月　　日

使用責任者名	
所　属	
連絡先	TEL E-mail　　@
使用目的 (□にチェックの上、内容を具体的に記入してください)	□撮影・取材　　□その他 具体的な内容：
使用日時	令和　　年　　月　　日（　　） 時　　分　～　　時　　分
使用人数	名
パーテーションの使用	開放のままで良い　・　パーテーションで仕切って個室にする
備　考	

1. 枠線のみご記入ください。
2. 使用日時の１週間前までにお申し込みください。
3. 使用後は、使用時間内に原状復帰してください。